

Procedura per richiesta streaming

Richiedere

- **A chi?**

All' **Ufficio Informatica** per la valutazione tecnica e di disponibilità.

- **Quando?**

Con il maggiore anticipo possibile rispetto alla data dell'evento.

Per consentire una corretta organizzazione dello streaming **sono necessari almeno 15 giorni** (per predisporre l'infrastruttura e il personale).

Usare la pagina dei servizi

<http://service.focolare.org>

The screenshot shows a web browser window displaying the 'servizi informatici' page of the Focolare movement. The page has a dark purple header with the Focolare logo and navigation links for 'telefoni', 'ticket', 'password', 'webmail', 'webbox', 'indy documenti', and 'indy attivazione'. Below the header, the main content area is titled 'servizi informatici' and 'Centro del Movimento dei focolari'. It features a grid of eight service tiles: 'TELEFONI' (phone icon), 'HELP DESK / TICKET' (ambulance icon), 'PASSWORD' (lock icon), 'WEBBOX' (server rack icon), 'WEBMAIL' (envelope icon), 'INDY' (bookshelf icon), 'ATTIVAZIONE INDY' (circular logo icon), and 'VIDEOCONFERENZA' (meeting room icon). At the bottom, there are three sections: 'CONTATTO' with phone and email information, 'TUTORIALS' with a list of help topics, and 'LOGIN STAFF' with a login form for 'Nome utente' and 'Password', and a 'Ricordami' checkbox.

dove si potrà
compilare la
scheda di
prenotazione

Modulo di richiesta

Per prenotare la trasmissione in streaming di un evento compilare questo modulo:

Nome dell'evento *

email per comunicazioni *

Data della trasmissione *

Dal:

al:

Orari *

Argomento / relatore*

Lingue previste*

Note

- Per la disponibilità si terrà conto dell'ordine di prenotazione
- Si richiede una partecipazione Internazionale e significativa con un numero di collegamenti che corrisponda almeno al 10% dei partecipanti
- La registrazione dello streaming resterà disponibile per 7 giorni

Per informazioni: prenota.streaming@focolare.org

- Per la disponibilità si terrà conto dell'**ordine di prenotazione**
- Si richiede una partecipazione Internazionale e significativa con un numero di collegamenti che corrisponda almeno al 10% dei partecipanti
- La **registrazione** dello streaming resterà **disponibile per 7 giorni**
- Per informazioni:
prenota.streaming@focolare.org

Verifica di realizzabilità

L'Ufficio Informatica

- **verificherà la realizzabilità della trasmissione** in base alla tipologia della richiesta, (trasmissione pubblica / privata, eventuale necessità e disponibilità di traduzioni...).
- **provvederà ad inviare**, una volta fatte le verifiche, al Violetto ed ai diretti interessati **le indicazioni utili** agli utenti per la trasmissione:
 1. indirizzo web (URL)
 2. data / ora / durata della trasmissione / lingue (dopo essersi consultato con l'UT).
 3. nome utente / password (se si tratta di una trasmissione privata)

Trasmissione

Ufficio Informatica provvederà

- **al funzionamento della trasmissione**

incluso il coordinamento con tutti i collaboratori della trasmissione p.e. ufficio traduzioni, CSC video, regia ecc.

- **registrazione dell'evento**

Se è stata richiesta la metterà a disposizione sulla pagina web della trasmissione

Grandi eventi

Per avere la documentazione in varie lingue sul proprio sito, durante l'evento, occorre procedere nel modo seguente:

- **verificare se il sito web è già predisposto per la trasmissione** altrimenti richiedere all'Ufficio Informatica di creare le condizioni necessarie compresa una pagina web dedicata
- Verificata la possibilità di trasmissione, **l'Ufficio Informatica comunicherà come potersi collegare** e visualizzare l'evento
- Se si desidera **pubblicare la documentazione con le traduzioni** occorre coinvolgere previamente l'ufficio traduzioni
- Occorrerà coinvolgere il gestore del sito perché **proceda alla pubblicazione dei testi** dopo una loro opportuna formattazione